

الرقم :
التاريخ : ١١ / ٢٩ / ١٤٢٣ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الملك عبد العزيز الخيرية بتبوك
مسجلة برقم ٤١

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية الملك عبد العزيز بتبوك





الرقم:
التاريخ: / / ١٤٥٠ هـ
المرفقات:

جدول المحتويات

٢	مقدمة.....
٢	النطاق.....
٢	أنواع التطوع:.....
٢	أساليب التطوع:.....
٢	حقوق المتطوع:.....
٣	واجبات المتطوع:.....
٣	المسؤوليات.....
٣	اعتماد مجلس الإدارة.....



الرقم:
التاريخ: / / ١٤١٤ هـ
المرفقات:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع
التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة
القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين من مجلس الإدارة بجمعية الملك عبد العزيز بتبوك في الاجتماع رقم (-) وتاريخ ٢٨ / ٦ / 2022م

اعداد / خالد بن سليم الجهني
0555363862
2022

2022





الرقم :

التاريخ : ١٤ / / ١٤١٤

المرفقات :

موضوع الاجتماع / اعتماد السياسات اللازمة للحوكمة والنموذج الشامل

محضر اجتماع

٢٠٢٩ / ٦ / ٢٨

مكان الاجتماع: الجمعية	تاريخ الاجتماع	وقت بداية الاجتماع ١١/٠٠ ص
أعضاء مجلس الإدارة	الاسم	التوقيع
	1 الأستاذ / أحمد بن عبد الرحمن الخريصي	
	2 الأستاذ / مدني محمد امين العلي	
	3 الأستاذ / إبراهيم بن سليمان البازعي	
	4 اللواء متقاعد / خليفه بن هجوج الدهاش	
	5 اللواء متقاعد / حسين بن عبد الرحمن ابوهاشم	
	6 المهندس / سعد بن محمد السواط	
	7 المهندس / رياض بن محمد بن ابراهيم الناصر	
	8 المهندس / وليد بن عقيل الحربي	
	9 الأستاذ / عماد بن سداد الفاخري	
	10 الدكتور / عبد الله بن عبد الخالق اليوسف	
	11 الدكتورة / عائشة بنت سويلم عيد الاميلس	
	12 الأستاذة / نجلا بنت سليمان رفيع شامان	

1	اعتماد جميع السياسات اللازمة للحوكمة ورافقها بالموقع الالكتروني للجمعية	محاور الاجتماع
2	اعتماد تعبئة وتحديث النموذج الشامل على منصة اريب للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	

1	تمت الموافقة على اعتماد جميع السياسات الخاصة بالحوكمة	قرارات وتوصيات الاجتماع
2	تم اعتماد تعبئة وتحديث النموذج الشامل وكذلك تحديث البيانات على موقع المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	

1	هذا المحضر يعتمد لجميع السياسات وتحديثها	ملاحظات
2	عند تحديث النموذج الشامل يعتمد على اللانحة الأساسية وأعضاء مجلس الإدارة وبيانات الجمعية وأنشطتها	

معد المحضر / خالد سليم الجهني	تاريخ إعداد المحضر / ١٤١٤/١١/٢٩
وقت انتهاء الاجتماع ١/٠٠ م	تاريخ الاجتماع التالي يتم تحديده لاحقا

رئيس مجلس الإدارة او من ينوب عنه / الأستاذ : أحمد بن عبد الرحمن الخريصي (نائب رئيس مجلس الإدارة)

التوقيع :

٢١