

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديمو جرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/ جمعية الملك عبد العزيز الخيرية بمنطقة تبوك

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/ جمعية الملك عبد العزيز الخيرية بمنطقة تبوك

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٤١

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية / جمعية خيرية

(غير ربحية)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١ / ٨ / ١٤٠١ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/ ١٤٠١/٨/١ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١-

٢-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١-

٢-

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/ كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/ خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/ تبوك

١١- المحافظة:

١٢- المدينة / تبوك

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٠

١٤- نطاق الخدمة:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى. اسم الشارع / طريق الأمير فهد بن سلطان..... الحي المخطط /جوار مبنى التأمينات الإجتماعية
المدينة تبوك
الرقم الإضافي الموحد : ٩٢٠٠١٥١٥٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية.....رقم الفاكس : ٤٤٢٣٧٥٣٣. تحويله (٣٥٠) – (٢٥١)

رقم صندوق البريد. ص.ب: (٥٩٨). الرمز البريدي (٧١٤٢١)

البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني www.kaca.org.sa

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية : ناصر بن نافع العنزي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة تبوك المدينة تبوك الحي المخطط

الشارع العام

رقم المبنىالرقم الإضافي

رقم الهاتف الثابت للمدير لا يوجد

رقم جوال المدير

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية 13 عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 7 أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

..... رقم الهوية:

..... المهنة: الوظيفة بالمجلس:

..... المؤهل: مدة الخدمة:

..... تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

..... البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

..... العنوان:

..... مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

..... السبب:

..... مكان إقامة العضو: () ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ناصر بن نافع خميس العنزي..الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس إدارة نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/ جزئي) ساعات. كلي..... الراتب الشهري....(١٥٠٠٠) ريال ...

الجهة التي تتحمل الراتب..الجمعية مدة خدمته بالجمعية ٢ سنة

رقم التسجيل ٤١ رقم الحاسب : ٧٠٠٠٩٢٨٠٤٩

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا،

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق(٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل عدد الموظفين بدوام جزئي لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي (-) غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لم يوظف أحد إلى هذا الوقت

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

اجمالي عدد المحاسبين تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٨ م : العدد الإجمالي: (٢٥) رجل. (٥) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٨ م العدد الإجمالي: (٢٥) رجل. (٥) امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
١٤٣٩/٩/٦ هـ			مرفق	الدعوة الأولى			مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(ي) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية / نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
*-/٧٤					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٩ / ٩ / ٦ هـ

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٣ / ٩ / ٥ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (١٣) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً

بسبب

منهم (١٣) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد موظف من قبل الوزارة

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٨م: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة

مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الآلية لا تصرف لهم رواتب وإنما متطوعون

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: جميع الأعضاء متطوعون

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً (✓) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الأساسية
- ٢- سياسة خصوصية البيانات
- ٣- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
- ٤- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
- ٥- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
- ٦- آلية تعيين المدير التنفيذي
- ٧- لائحة صرف المساعدات للمستفيدين

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا
- يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا
- يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا
- يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (ط-٣)، (ي-٣)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات

أخرى تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ك)**

الاسم..... المهنة بمجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق واتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
			✓	راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓	✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ل-٣)

() نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة

تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-٣)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن

وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-٣)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية

(باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

تعباً في ملف الاكسل المرفق (ص-٣)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٨م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		
أرباح استثمار		
أرباح بيع أصول ثابتة		
رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		

		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٨ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

البيان		توزيع المصروفات
--------	--	-----------------

مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة	إجمالي المصرف	
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)

-1						
-2						
-3						
						إجمالي المصروفات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الريادة في تقديم الخدمات المتكاملة لمجتمعنا وأن نضع المستفيد على طريق الاكتفاء الذاتي .

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والأنشطة التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعباً بملف**

الأكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والأنشطة	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية **تعباً بملف الأكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)**

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها **تعباً بملف الأكسل المرفق (ج-٥)**

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

تم اعتماد النموذج الشامل لعام ٢٠١٨ م من قبل مجلس الإدارة

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	احمد بن عبد الرحمن الخريصي		٧	وليد بن عقيل الحربي	
٢	مدني بن محمد العلي		٨	عبدالله بن عبد الخالق اليوسف	
٣	خليفة بن هجوع الدهاش		٩	عماد بن سداد الفاخري	
٤	إبراهيم بن سليمان البازعي		١٠	رياض بن محمد الناصر	
٥	حسين بن عبدالرحمن أبو هاشم		١١	عائشة بنت سويلم العطوي	
٦	سعد محمد السواط		١٢	نجلاء بنت سليمان الشامان	

نائب رئيس مجلس الإدارة